

Государственное автономное учреждение печати Свердловской области
«Редакция газеты «Тавдинская правда»



Общественно-политическая газета
**Тавдинская
правда**

PRAVDA-TAVDA@YANDEX.RU

623950, г.Тавда Свердловской обл., ул.П.Морозова, 5/2. тел./факс 8 (34360) 5-26-18
ОГРН 1136676000306, ИНН 6676001712, КПП 667601001

П Р И К А З

«01» июня 2023 г.

№ 6/1

С целью проведения мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ГАУПСО «Редакция газеты «Тавдинская правда»

Приказываю:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 1 на 2 листах)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГАУП СО «Редакция газеты
«Тавдинская правда»



Ю.И.Кулькова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУП СО

«Редакция газеты «Тавдинская правда»
(наименование организации)



Ю.И.Кулькова

(подпись)

«01» июня 2023 года приказ № 6/1

М.П.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУП СО «Редакция газеты «Тавдинская правда»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУП СО «Редакция газеты «Тавдинская правда» (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГАУП СО «Редакция газеты «Тавдинская правда» (далее - работник). Работники ГАУП СО (далее - организация) должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организации;
быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3. Обязанности работников организации

3.1. Работники могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области и настоящих Правил.

3.2. Работники обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом представителя нанимателя;

3.3. Работникам запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников организации

4.1. Работники несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Свердловской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.