

ПЛАН
работы ГАУП СО Редакция газеты «Тавдинская правда»
по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности государственного учреждения по противодействию коррупции				
1.1.	Разработка в соответствии с федеральным и региональным законодательством, размещение на официальном сайте государственного учреждения приказов и информационных материалов государственного учреждения по профилактике и противодействию коррупции	весь период	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	Главный редактор, Редактор сайта
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении				
2.1.	Организация своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем государственного учреждения в	ежегодно, до 30 апреля	принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в	Главный редактор, главный бухгалтер

	Департамент информационной политики Свердловской области		государственном учреждении	
2.2.	Ознакомление работников государственного учреждения с приказами государственного учреждения по антикоррупционной тематике	весь период	принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении	Главный бухгалтер
2.3.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в государственном учреждении	по мере возникновения оснований для проведения заседания комиссии	принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении	Главный редактор
2.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении <i>(при наличии)</i>	весь период	принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении	Главный редактор
2.5.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками государственного учреждения	весь период	повышение эффективности противодействия коррупции в государственном	Главный редактор

	ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков		учреждении, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности просветительских мер, направленных на создание в государственном учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками государственного учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции	
2.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения	весь период	принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Главный редактор
2.7.	Организация работы по установлению фактов склонения к совершению	весь период	выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Главный редактор

	коррупционных правонарушений в государственном учреждении			
3. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и представителями организаций по фактам коррупции в государственном учреждении				
3.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций по фактам коррупции, поступивших в адрес государственного учреждения, и обобщение результатов их рассмотрения	ежеквартально	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	Главный редактор
4. Обеспечение доступа для граждан к информации о деятельности государственного учреждения в сфере противодействия коррупции				
4.1.	Информирование граждан посредством сети «Интернет» о реализации мер по противодействию коррупции в государственном учреждении <i>(при наличии официального сайта, страницы в соц.сетях)</i>	весь период	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	Редактор сайта
4.2.	Проведение в государственном учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, декабрь	повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	Главный редактор
4.3.	Размещение (обновление) на официальном сайте и стенде государственного	весь период	повышение эффективности деятельности	Редактор сайта

	учреждения информации о деятельности по противодействию коррупции, контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в государственном учреждении		по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	
4.4.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции на официальном сайте государственного учреждения и стенде государственного учреждения	весь период	повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции	Редактор сайта
4.5.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом работы государственного учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	весь период	принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении	Главный редактор
4.6.	Направление отчетов о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом работы государственного учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, в адрес Департамента	1 раз в полугодие до 1 августа, до 1 февраля	повышение эффективности противодействия коррупции в государственном учреждении, активизация деятельности по профилактике	Главный бухгалтер

	информационной политики Свердловской области		коррупционных и иных правонарушений	
5. Антикоррупционное просвещение руководителей и работников государственного учреждения				
5.1.	Проведение семинара на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	1 раз в год	повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции; повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	Главный редактор
5.2.	Проведение круглых столов, семинаров и др. по темам профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	весь период	повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции; повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Главный редактор

			в государственном учреждении	
5.3.	Участие работников государственного учреждения в иных мероприятиях по антикоррупционной тематике	весь период	повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции	Главный редактор
6. Реализация мер по минимизации коррупционных рисков				
6.1	Минимизация коррупционных рисков	весь период	Соблюдение мер в соответствии с картой коррупционных рисков и мер по их минимизации, утвержденной приказом № 18 от 26.06.2023 года	Главный редактор