

ПАМЯТКА
для лиц, замещающих должности муниципальной службы,
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

I. Основные понятия

Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, обязанного принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ)).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения дохода или выгоды лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления, служащие), и (или) лицами, к которым относятся:

- 1) его близкие родственники или свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);
- 2) граждане или организации, с которыми служащий и (или) его близкие родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Закона № 273-ФЗ).

К категории «иных лиц», с кем служащий, его близкие родственники и свойственники поддерживают близкие отношения, могут быть отнесены дальние родственники (свойственники), бывшая супруга (супруг), школьные друзья, однокурсники, коллеги по службе, в том числе бывшие, соседи и иные лица. Признаками близких (доверительных) отношений могут являться совместное проживание, наличие регистрационного учета по одному месту жительства, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах другого лица, оплата долгов, отдыха, лечения, развлечений другого лица, регулярное совместное проведение досуга, дарение ценного имущества и т.д. (письмо Минтруда России от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146).

К доходам относится получение:

- 1) денег (в наличной и безналичной форме);
- 2) иного имущества, под которым понимаются вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.), бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение и др.);
- 3) услуг имущественного характера;
- 4) результатов выполненных работ;
- 5) имущественных выгод, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, предоставление бесплатных туристических путевок либо по заниженной стоимости, ремонт квартиры, строительство дачи, передача

имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

К иным выгодам относятся:

- 1) получение преимуществ, обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса и т.п.;
- 2) ускорение сроков оказания муниципальных услуг;
- 3) продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.

II. Ситуации, при которых вероятно возникновение конфликта интересов

Под определение конфликта интересов попадает значительное количество ситуаций, в которых служащий может оказаться в процессе исполнения своих должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Однако следует выделить ряд типичных ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- 1) выполнение отдельных функций муниципального управления, а также осуществление контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего;
- 2) нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера;
- 3) участие должностных лиц в коммерческих организациях, в отношении которых осуществляется контрольная или надзорная деятельность;
- 4) заключение муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего;
- 5) предоставление со стороны служащего аффилированным лицам муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределение иных ограниченных ресурсов;
- 6) владение служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).

Под функциями муниципального управления организацией понимаются полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (пункт 4 статьи 1 Закона № 273-ФЗ).

Перечень функций муниципального управления, при осуществлении которых может возникнуть конфликт интересов:

- 1) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- 2) осуществление муниципального надзора и контроля;
- 3) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- 4) организация продажи муниципального имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- 5) подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- 6) подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- 7) лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;
- 8) проведение экспертизы и выдача заключений;
- 9) рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 10) представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления;
- 11) регистрация имущества и ведение баз данных имущества;
- 12) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- 13) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

III. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Обязанность служащих принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предусмотрена пунктом 1 части 3 статьи 10 Закона № 273-ФЗ. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов предусмотрен в статье 11 Закона № 273-ФЗ и статье 14¹ Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ).

1. Меры, которые обязан принять служащий в случае возникновения любой возможности конфликта интересов:

1) сообщить представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (часть 2 статьи 11 Закона № 273-ФЗ, пункт 11 части 1 статьи 12 Закона № 25-ФЗ);

2) при необходимости осуществить самоотвод (часть 5 статьи 11 Закона № 273-ФЗ);

3) отказаться от выгоды, ставшей причиной возникновения конфликта интересов (часть 4 статьи 11 Закона № 273-ФЗ, часть 2¹ статьи 14¹ Закона № 25-ФЗ);

4) передать в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов (часть 7 статьи 11 Закона № 273-ФЗ, часть 2² статьи 14¹ Закона № 25-ФЗ).

2. Меры, которые обязан принять представитель нанимателя в случае возникновения любой возможности конфликта интересов.

Представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к такому конфликту. В частности, он может изменить должностное или служебное положение служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (часть 4 статьи 11 Закона № 273-ФЗ, часть 2¹ статьи 14¹ Закона № 25-ФЗ). Такое изменение может состоять как в исключении соответствующих функций из должностных обязанностей служащего, так и в отстранении его от замещаемой должности. Отстранение производится в установленном законодательством порядке. При этом за служащим в указанный период сохраняется денежное содержание.

Непринятие служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами (часть 3¹ статьи 14¹ Закона № 25-ФЗ).

IV. Порядок уведомления служащим представителя нанимателя о возникновении или возможном возникновении конфликта интересов

Порядок сообщения служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяется правовым актом органа местного самоуправления.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, служащий обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу и передается служащим представителю нанимателя лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении служащего материалы, подтверждающие изложенное.

V. Ответственность за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

За непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам юридической ответственности:

- увольнение в связи с утратой доверия;
- выговор;
- замечание.

При решении вопроса о привлечении служащего к дисциплинарной ответственности должны учитываться характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений, запретов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

Департамент
противодействия коррупции
Свердловской области
26.05.2026